



*Litopapir*

Tekući račun: 265-3020310000191-61  
220-68939-79  
Matični broj: 07167369  
Šifra delatnosti: 1721  
PIB: 101114678

Tel. +381 32 303 908

• e-mail: office@litopapir.rs ; prodaja@litopapir.rs • www.litopapir.rs

Direktor: 032 303 901 • Finansijski direktor: 032 303 924 • Uvoz izvoz: 032 322 179 • Nabavka: 032 320 160

Prodaja prerada: 032 303 954 •

• Prodaja ambalaža: 032 303 927

## PRIGOVORI I ŽALBE

### PREDMET PRIMENE:

Ova procedura reguliše način i postupak rešavanja prigovora i žalbi zaposlenih u DOO Litopapir Čačak, i obuhvata evidentiranje prigovora i žalbi, razmatranje prigovora i žalbi i donošenje odluke o daljem postupku.

### DEFINICIJA:

Prigovor predstavlja izraz nezadovoljstva upućen od strane zaposlenog u DOO Litopapir Čačak, koji se tiče radnog statusa zaposlenog, uslova rada i svih pitanja koji su od značaja za zaposlenog.

Žalba je zahtev zaposlenog na nepovoljnu odluku koja je doneta povodom njegovog prigovora.

Prigovori i žalbe mogu biti dostavljeni i od strane trećih zainteresovnih lica.

### OPIS PROCEDURE:

Osnovni principi rešavanja prigovora i žalbi:

- svi zaposleni imaju pravo da podnesu prigovor/žalbu
- sva utvrđivanja činjenica povodom prigovora/žalbe i odluke o istima neće biti rezultirane bilo kakvim diskriminatornim aktivnostima
- podnosilac žalbe ili prigovora će biti obavješten o toku odvijanja postupka
- svi zaposleni koji su eventualno uključeni ili povezani sa aktivnostima koje su predmet prigovora/žalbe ne može biti uključeno u rešavanje i donošenje odluke, a u cilju obezbeđivanja nezavisnosti, nepristrasnosti i objektivnosti

U slučaju bilo kakvih potreba zaposleni svoje žalbe i prigovore treba da podnesu u prvom redu usmeno svom neposrednom rukovodiocu.

## **Evidentiranje prigovora/žalbi**

-Prigovori/žalbe moraju biti dostavljeni u pisanoj formi od strane zaposlenog, mogu se predati svom neposrednom rukovodiocu, putem pošte ili na prijavnicu privrednog društva.

-Radi olakšavanja postupka dostavljanja prigovora i žalbi postavljene su i kutije za prigovore i žalbe u pogonima.

Prigovor/žalba dostavlja se Pravnoj službi koja je zavodi u Registrator prigovora/žalbi i pokreće postupak za njeno rešavanje

## **Prigovori i žalbe od strane trećih zainteresovanih lica**

Zainteresovana lica mogu poslati svoj prigovor ili žalbu pismeno na adresu privrednog društva ili putem mejla na adresu [pravnasluzba@litopapir.rs](mailto:pravnasluzba@litopapir.rs).

Prigovor ili žalbu trećih zainteresovanih lica nakon prijema zavodi se u Registrator prigovora/žalbi i pokreće se postupak za njihovo rešavanje.

## **Provera opravdanosti prigovora/žalbe i donošenje odluke**

Opravdanosti i značaj prigovora preispituje i utvrđuje direktor, zajedno sa stručnim službama uključujući i predstavnike zaposlenih, odnosno sindikat.

Pravni referent priprema sve činjenice i dokaze koje su od značaja za odlučivanje o prigovoru ili žalbi.

Pravni referent radi tačnog i preciznog utvrđivanja svih činjenica bitnih za donošenje odluke ima pravo da traži izjašnjenja od ostalih zaposlenih, kao i da od istih traži dostavljanje pisanih dokaza.

Na svaku pismeno podnetu žalbu ili prigovor mora se odgovoriti pismeno. Odgovor se pravi u dva primerka od kojih jedan dobija podnosilac žalbe ili pritužbe, a drugi ostaje u arhivi.

Rezultat istraživanja i odlučivanja o žalbama ne sme da bude bilo kakva diskriminatorska mera.

U Čačku, dana 23.05.2024.godine

DIREKTOR

---

**Dejan Jovanović**